

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
МАОУ НГО «СОШ №12»
Протокол
от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ НГО «СОШ №12»
от 30.08.2019 № 64



**Положение об официальном сайте в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- 1.2 Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- 1.3 Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- 1.4 Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- 1.5 Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- 1.6 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- 1.7 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- 1.8 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- 1.9 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- 1.10 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения

официального сайта образовательной организации.

- 1.11 Функционирование официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.
- 1.12 Официальный сайт МАОУ НГО «СОШ №12» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.13 Целями создания официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» являются:
 - обеспечение открытости деятельности МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ НГО «СОШ №12»;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.14 Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.15 Положение принимается Управляющим советом и утверждается руководителем МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.16 Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Информационная структура официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12»

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ НГО «СОШ №12» для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по

согласованию с руководителем МАОУ НГО «СОШ №12». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

- 2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАОУ НГО «СОШ №12» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:
 - 2.8.1. Информацию:
 - о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательной деятельности;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*);
 - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - до 31 декабря; о сроках проведения ГИА - до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

2.8.2. Копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по

- каждой образовательной программе;
- 2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 2.8.6. Публичный доклад (*вправе разместить*);
 - 2.8.7. Примерную форму заявления о приеме;
 - 2.8.8. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
 - 2.8.9. Распорядительный акт о приеме (приказ) в день их издания - при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);
 - 2.8.10. Уведомление о прекращении деятельности;
 - 2.8.11. Положение о закупке (*вправе разместить*);
 - 2.8.12. План закупок (*вправе разместить*);
 - 2.8.13. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
 - 2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
 - 2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
 - 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
 - 2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
 - 2.14. Управление образованием может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12».
 - 2.15. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» обеспечивает открытость и доступность сведений во исполнение Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и размещает на официальном сайте сведения указанные в п.13. ст. 2 174-ФЗ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12»

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - размещение материалов на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности МАОУ НГО «СОШ №12».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» регламентируется приказом руководителя МАОУ НГО «СОШ №12».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАОУ НГО «СОШ №12».

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://www.школа-12.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» и адрес электронной почты МАОУ НГО «СОШ №12» отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении устава и иных документов МАОУ НГО «СОШ №12», подлежащих размещению на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя:

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МАОУ НГО «СОШ №12» не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАОУ НГО «СОШ №12», обязанности второго - в договоре МАОУ НГО «СОШ №12» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором МАОУ НГО «СОШ №12» с третьим лицом.

- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАОУ НГО «СОШ №12», согласно п. 3.5 Положения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №12» недостоверной информации.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение
функционирования официального сайта
МАОУ НГО «СОШ №12»**

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ НГО «СОШ №12» из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению об оплате труда МАОУ НГО «СОШ №12».